

4/16開講 2か月コース 受講生募集

パソコンスキル習得基礎科

中野キャリアスクール川越校は訓練校として20年以上、実績のある学校です！

経験豊富な講師全員が、常に訓練生と良好なコミュニケーションをとることに努め、就職相談やカウンセリングでバックアップするように気を配っております。

試験会場校にもなっています

MicrosoftOfficeSpecialist試験も年間100名以上が当校で受験しています。

JBS試験は毎週検定試験が受けられます。

- ・試験はすべて任意受験です。受験料は自己負担となります。

川越駅から徒歩1分

JR川越線・東武東上線 川越駅西口徒歩1分。

西武新宿線 本川越駅東口徒歩8分。

1ヶ月目の職業能力開発講習では新しい職業生活をスタートするために欠かせない4つの訓練を行います。



■募集に関する情報

募集期間	平成30年2月22日(木) ~ 平成30年3月14日(水)		
定員	15名	自己負担額	教科書代:6,156円 【受講料は無料】
対象者の条件	特になし		

※一定要件を満たす場合、受講補助として月10万円の「職業訓練受講給付金」が支給されます。詳しくはハローワークでおたずねください。

※訓練の申込みには、ハローワークでの事前の職業相談が必要です。ご相談は上記の募集期間の前から随時受け付けています。

(申込みが定員に満たない場合は、下記期間に募集の延長をおこなう場合があります。)

募集延長期間	平成30年3月15日(木) ~ 平成30年3月22日(木)		
--------	-------------------------------	--	--

■訓練の基本情報

訓練期間	平成30年4月16日(月) ~ 平成30年6月15日(金)		2か月	
訓練時間	9時40分 ~ 16時10分		土日祝の訓練実施	無
訓練の目標	職業人としての基本的な対人対応が出来る 事務職や営業職においてオフィスソフト(ワード、エクセル、パワーポイント)を使用した書類作成作業が出来る			
目指せる資格	すべて任意受験、受験料は自己負担 ・Microsoft Office Specialist 2016 Word/Excel/PowerPoint ・全国ビジネス学校連盟(JBS) 日本語ワープロ技能資格2級/ビジネスコンピュータ技能資格2級			
特記事項1				

■訓練実施機関及び施設、問合せ先の情報

実施機関名	株式会社 アイエヌ
施設名	中野キャリアスクール川越校
住所	埼玉県川越市脇田本町15-10 三井生命川越駅前ビル2階
駐車場	なし
最寄駅	JR、東武川越駅(西口)
電話番号	049-246-1315
担当者	神田 美恵子
特記事項2	受付時間:月~金 10:00~18:00 連絡不可日:土曜・日曜・祝日

最寄駅からの地図



訓練概要		職業人として基本となるビジネスマナーやコミュニケーション力、事務の仕事に関するパソコンの知識及び技能・技術を習得する			
科目		科目の内容		訓練時間	
訓練内容	職業能力開発講習	ビジネステクニック	①家計管理とライフプラン、社会保険と年金	家計管理、収入と支出のバランス管理、知っておきたい社会保障、公的支援制度・公的相談窓口	3時間
		②ビジネスマナー(接遇、スケジュール管理)	仕事に対する心構え、ビジネスマナー、安心感を与える立ち位置、電話対応、来客対応の向上	9時間	
		③職業倫理、労働法の基礎知識	職場のハラスメント、個人情報の取扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法	3時間	
		④健康管理(ストレスコントロール)	生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール(ストレスの対応、回避方法)、感情のコントロール	3時間	
		パソコン操作	パソコンの起動・終了、キーボード操作、マウス操作、ファイル・フォルダの操作、日本語入力、Webブラウザの操作	36時間	
	ヒューマン	⑤コミュニケーション(思い込みや先入観への気づき、適切な自己表現、双方向の意思疎通)	自己概念、好き・嫌い(価値観)、思い込みや先入観への気づき、聴き方(傾聴力)、話し方(自分も相手も大切に表現)の向上	6時間	
	⑥職場のコミュニケーション(協調性を発揮して職務を遂行する力)	職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上	6時間		
	就職活動計画	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方	就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え	3時間	
		⑧訓練内容に関連した求人の動向とポイント	訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント	3時間	
		⑨応募書類(履歴書・職務経歴書)の重要性	応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点	6時間	
		⑩面接対策(心構え)の重要性	面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー	3時間	
		⑪求人情報の収集(収集方法、求人票を見るポイント)	求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化	3時間	
	職業生活設計	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力	就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル(専門能力以外)の必要性、今後の目標と習得すべき能力	1時間	
		⑬自己理解	自分の特徴をみつめなおす就業経験の棚卸し、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り	6時間	
		⑭仕事理解、職業意識と勤労観	関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観	3時間	
⑮職業生活設計(キャリア・プラン)		職業生活の振り返りと今後、ジョブ・カード制度の概要・目標設定票の作成	2時間		
学科	安全衛生	VDT作業と労働安全衛生		1時間	
	コンピュータ知識	コンピュータの仕組み、ハードウェア(CPU、ハードディスク、入力装置、出力装置、インターフェース)、ソフトウェア(OS、アプリケーションソフト)		2時間	
	ネットワーク基礎知識	インターネットの基礎、著作権、個人情報保護、共有と保護		3時間	
	ビジネス文書基礎知識	ビジネス文書の目的と種類、社外文書の構成要素形式		3時間	
	表計算基礎知識	数式の概要、関数の概要		3時間	
	プレゼンテーション基礎知識	プレゼンテーションの流れ、情報処理と整理、効果的なプレゼンテーション		3時間	
実技	ビジネス文書基礎実習	ビジネス文書の基本形式・編集・書式設定・表と罫線・図形描画作成		33時間	
	表計算基礎実習	データ入力・表計算・基本関数・グラフ作成・グラフィックの活用		33時間	
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーション基礎・スライドショー作成・アニメーションの効果		21時間	
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/>	実施しない	実施する		
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】	「IT企業について・ケーキ屋さんから社長への転身」 中島和賢氏(株式会社V Currency 代表取締役)		(能開講習) 6時間	

施設見学会のご案内 (要事前予約)	第1回目	電話受付(電話予約必要)	第2回目	
	その他		その他	

■選考について

最寄駅からの住所及び地図(実施施設と異なる場合)

選考日	平成30年4月2日(月)
時間	選考時間は選考日前日までに電話にて連絡
選考結果発送日	平成30年4月6日(金)
会場	中野キャリアスクール川越校 川越市脇田本町15-10 三井生命川越駅前ビル2階
持ち物	筆記用具
選考方法	面接
最寄駅	JR川越線・東武東上線 川越駅 西武新宿線 本川越駅